

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ LẬP DỰ TOÁN NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số 1256/ĐHKT& QTKD- KHTC ngày 09/12/2021)

1. Phòng Đào tạo: Biểu 5, biểu 10 (Chủ trì), biểu 11, TH02, DC03, DC04, DC06.
2. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu XH: Biểu 5, biểu 10, biểu 11, DC03, DC04.
3. Phòng CT- HSSV: Biểu 5 (Chủ trì), biểu 10, biểu 11 (Chủ trì), biểu 12, biểu 13, biểu 14, biểu 14a, DT04, DT05.
4. Phòng KHCN & HTQT: Biểu 7, biểu 8, biểu 9, biểu 15, TH02, DC07.
5. Phòng Quản trị- Phục vụ: Biểu 16, biểu 17, biểu 18, biểu 20, TH02, DC02, DC05.
6. Phòng Hành chính- Tổ chức: Biểu 3, biểu 4, TH02, DC02.
7. Viện Đào tạo Quốc tế: Biểu 9, biểu 7a, DT03, DC 03, DC04, DC06, DC07.
8. Phòng KH- TC: Biểu 1a, biểu 1b, biểu 2, biểu 3, biểu 4, biểu 7, biểu 8, biểu 12, biểu 13, biểu 14, biểu 14a, biểu 15, biểu 20, biểu TH T- C, TH02, TH03, TM- Thu, TM- Chi, TM Quĩ, DT04, DC02, DC05, DC07.
9. Trung tâm Thông tin- Thư viện: Biểu 18, DT05, DC 09.
10. Các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh: Biểu 19.
11. Các biểu dùng chung cho các Phòng, Khoa, Trung tâm, Viện trực thuộc Trường:
 - Biểu DT05: Dùng cho các đơn vị có phát sinh nguồn thu từ dịch vụ, thu đào tạo ngắn hạn,... (như: Phòng CT- HSSV, TT Ngoại ngữ- Tin học, Viện NCKT và PTNNL, các trung tâm khác,...).
 - Biểu DC08: Dùng cho tất cả các đơn vị có phát sinh hoạt động chuyên môn nhưng chưa được liệt kê trong các biểu trên. Riêng các Khoa trực thuộc Trường khi lập biểu này cần chú ý đến tính trùng lặp đối với các hoạt động do các phòng chức năng làm đầu mối trong quá trình thanh toán.